

Doppelqualifizierung Kaufmännische Berufe und geprüfte/r Fremdsprachen- korrespondent/in

Die Wirtschaft wächst global zusammen und die Firmen brauchen zunehmend Fachkräfte mit umfassenden Kenntnissen der Weltverkehrssprache Englisch sowohl für die Kommunikation als auch für den Schriftverkehr. Leistungsbereite und leistungsfähige Auszubildende können daher innerhalb von 2 ½ Jahren in Ergänzung zur Berufsausbildung diese Qualifizierung an unserer Berufsschule erwerben.

Themenbereiche und Prüfungsinhalte:

Handlungsbereich Übersetzung

- Übersetzung in die Fremdsprache
- Übersetzung aus der Fremdsprache

Handlungsbereich Korrespondenz

- Verfassen eines Geschäftsbriefs
- Beantworten einer Korrespondenz
- Zusammenfassung einer mündlichen fremdsprachlichen Nachricht in Deutsch

Handlungsbereich mündliche Kommunikation

- Gespräch
- Geschäftstelefonat

KMK – Zertifikatsprüfung Englisch

An der Berufsschule Miesbach besteht die Möglichkeit, das KMK - Fremdsprachenzertifikat in Englisch zu erwerben. Dieses prüft berufsbezogene Fremdsprachenkenntnisse mit einer zum Teil zentral gestellten Prüfung.

Niveaustufen:

Die Prüfung kann in drei Stufen abgelegt werden, die den Stufen A2 bis B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens entsprechen. Es werden jedoch nicht für jede Berufsgruppe Prüfungen in allen drei Niveaustufen angeboten.

Prüfungsteile:

Reception (Lese- und Hörverstehen)
Production (Texterstellung)
Mediation (Sprachmittlung)
Interaction (Gesprächsführung)

Zweck:

- Zusatzqualifikation für bevorstehende Bewerbungen im In- und Ausland
- EU-weit anerkannter Nachweis über das erreichte Sprachniveau in Englisch
- Möglicher Nachweis von Englischkenntnissen zur Erlangung des Mittleren Bildungsabschlusses

Unterrichtszeiten

je nach Stundenplan

Mo. - Do. 08:10 Uhr – 16:00 Uhr
Fr. 08:10 Uhr – 13:00 Uhr

Ansprechpartner

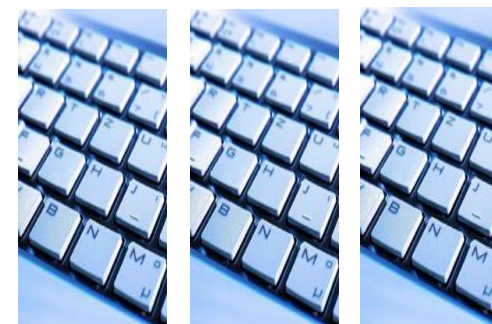
Fachbereichsleitung Wirtschaft und Verwaltung
Gerhard Müller
Mueller.gerd@bsz-miesbach.de

Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo. – Do. 07:30 Uhr - 12:45 Uhr
13:15 Uhr - 16:30 Uhr
Fr. 07:30 Uhr - 14:00 Uhr

Berufliches Schulzentrum Berufsschule

Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung



Staatliches Berufliches Schulzentrum Miesbach
Am Windfeld 9
83714 Miesbach

Telefon: 08025 702-0
Fax: 08025 702-444
E-Mail: bs@bsz-miesbach.de
Internet: www.bsz-miesbach.de

Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandels- management (Fachrichtung Großhandel)



Kaufleute im Groß- und Außenhandel kaufen Waren aus verschiedenen Branchen und verkaufen sie an Handel, Handwerk und Industrie weiter.

Sie sorgen für eine kostengünstige Lagerhaltung, für angemessene Raum- und Zeitüberbrückung sowie für den reibungslosen Warenfluss zwischen Herstellern, weiterverarbeitenden Betrieben und Endverteilern.

Ausbildungsdauer

- 2 - 3 Jahre
- Verkürzung je nach Vorbildung möglich
- Blockunterricht
- Beginn grundsätzlich in der 10. Klasse

Schulische Lernfelder

Neben den Fächern Deutsch, Sport, Religion, Englisch und Sozialkunde stehen verschiedene fachbezogene Fächer auf dem Stundenplan.

Fachbezogene Lernfelder

- Großhandelsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement



Kaufleute für Büromanagement erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten in einem Betrieb, einer Behörde oder einem Verband und achten darauf, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren.

Ausbildungsdauer

- 2 - 3 Jahre
- Verkürzung je nach Vorbildung möglich
- Blockunterricht
- Beginn grundsätzlich in der 10. Klasse

Schulische Lernfelder

Neben den Fächern Deutsch, Sport, Religion, Englisch und Sozialkunde stehen verschiedene fachbezogene Fächer auf dem Stundenplan.

Fachbezogene Lernfelder

- Büromanagementprozesse
- Geschäftsprozesse und Kommunikation
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Informationsverarbeitung
(integriert in die drei o. g. Lernfelder)

Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel Verkäuferin/Verkäufer



Verkäufer/innen und Einzelhandelskaufleute kümmern sich neben der Beratung von Kunden um die Beschaffung, die Lagerung und den Absatz von Waren in vielfältigen Warenwelten.

Ausbildungsdauer

- Verkäufer/in: 2 Jahre
- Einzelhandelskauffrau/-mann: 3 Jahre
- Verkürzung je nach Vorbildung möglich
- Tagesunterricht
- 10. Klasse: 1 ½ Tage pro Woche
- 11./12. Klasse: 1 Tag pro Woche

Schulische Lernfelder

Neben den Fächern Deutsch, Religion, Englisch und Politik und Gesellschaft stehen verschiedene fachbezogene Fächer auf dem Stundenplan.

Fachbezogene Lernfelder

- Einzelhandelsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Verkaufskunde