

## Kauffrau / Kaufmann im Groß- und Außenhandel (Fachrichtung Großhandel)

Kaufleute im Groß- und Außenhandel kaufen Waren in verschiedenen Branchen und verkaufen sie an Handel, Handwerk und Industrie weiter.



Sie sorgen für eine kostengünstige Lagerhaltung, für angemessene Raum- und Zeitüberbrückung sowie für den reibungslosen Warenfluss zwischen Herstellern, weiterverarbeitenden Betrieben und Endverteilern.

### 1. Ausbildungsdauer

- 2 – 3 Jahre  
(je nach Vorbildung und Leistungen)
- Blockunterricht
- **Beginn:** grundsätzlich in der 10. Klasse

### 2. Schulische Lernfelder

Neben den allgemein bildenden Fächern Deutsch, Englisch, Religion, Sozialkunde und Sport werden Fachkenntnisse und Fertigkeiten in folgenden Lernfeldern vermittelt:

- Großhandelsprozesse
- Logistik
- Absatzwirtschaft (Marketing)
- Außenhandel
- Beschaffung
- Finanzierung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse

## Kauffrau / Kaufmann im Einzelhandel Verkäuferin / Verkäufer

Verkäufer/innen und Einzelhandelskaufleute kümmern sich neben der Beratung von Kunden um die Beschaffung, die Lagerung und den Absatz von Waren in vielfältigen Warenwelten.

### 1. Ausbildungsziel

mögliche Abschlüsse:

- Verkäufer/-in
- Kauffrau/-mann im Einzelhandel

### 2. Zugangsvoraussetzung

- Mittelschulabschluss

### 3. Ausbildungsdauer

- Verkäufer/-in: 2 Jahre
- Einzelhandelskauffrau/-mann: 3 Jahre  
Verkürzung je nach Vorbildung möglich
- Tagesunterricht:  
10. Klasse: 1 ½ Tage pro Woche  
11./12. Klasse: 1 Tag pro Woche

### 4. Unterrichtsfächer

- Einzelhandelsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Verkaufskunde
- allgemein bildende Fächer: Deutsch, Englisch, Religion und Sozialkunde

### Unterrichtszeiten für unsere Berufe

(je nach Stundenplan)

Mo. - Do.: 08:10 Uhr – 16:00 Uhr  
Fr.: 08:10 Uhr – 13:00 Uhr

## Berufsschule Miesbach

### Abteilung Wirtschaft und Verwaltung



Staatliches Berufliches Schulzentrum Miesbach  
Am Windfeld 9  
83714 Miesbach  
Telefon: 08025 702-0  
Fax: 08025 702-444  
E-Mail: [bs@bsz-miesbach.de](mailto:bs@bsz-miesbach.de)  
Internet: [www.bsz-miesbach.de](http://www.bsz-miesbach.de)

### Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo. – Do.: 07:30 Uhr - 12:45 Uhr  
13:15 Uhr - 16:30 Uhr  
Fr.: 07:30 Uhr - 14:00 Uhr

## Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten in einem Betrieb, einer Behörde oder einem Verband und achten darauf, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren.



### 1. Ausbildungsdauer

- 2 – 3 Jahre  
(je nach Vorbildung und Leistung)
- 2 Jahre:  
Abiturienten (FOS / Gymnasium),  
Umschüler/innen
- Blockunterricht
- **Beginn:** grundsätzlich in der 10. Klasse

### 2. Schulische Lernfelder

Neben den allgemein bildenden Fächern Deutsch, Englisch, Religion, Sozialkunde und Sport werden Fachkenntnisse und Fertigkeiten in folgenden Lernfeldern vermittelt:

- Büromanagementprozesse
- Geschäftsprozesse und Kommunikation
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Informationsverarbeitung  
(integriert in die drei o. g. Lernfelder)

## Doppelqualifizierung

### Kaufmännische Berufe + Geprüfte/r Fremdsprachenkorres- pondent/in IHK (Englisch)



Die Wirtschaft wächst weltweit zusammen und die Firmen brauchen zunehmend Fachkräfte mit umfassenden Kenntnissen der Weltverkehrssprache Englisch sowohl für die Kommunikation als auch im Schriftverkehr.

Leistungsbereite und leistungsfähige Auszubildende können daher innerhalb von 2,5 Jahren in Ergänzung zur Berufsausbildung diese Qualifizierung an unserer Berufsschule erwerben.

### Themenbereiche und Prüfungsinhalte

- **Handlungsbereich Übersetzung**
  - Übersetzung in die Fremdsprache
  - Übersetzung aus der Fremdsprache
- **Handlungsbereich Korrespondenz**
  - Verfassen eines Geschäftsbriefes
  - Beantworten einer Korrespondenz
  - Zusammenfassen in Deutsch einer mündlichen fremdsprachigen Nachricht
- **Handlungsbereich mündliche Kommunikation**
  - Gespräch
  - Geschäftstelefonat

## KMK - Zertifikatsprüfung Englisch

An der Berufsschule Miesbach besteht die Möglichkeit, das KMK - Fremdsprachenzertifikat in Englisch zu erwerben. Dieses prüft berufsbezogene Fremdsprachenkenntnisse mittels einer zentral gestellten Prüfung.

### Niveaustufen:

Die Prüfung kann in drei Stufen abgelegt werden, die den Stufen A2 bis B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens entsprechen. Es werden jedoch nicht für jede Berufsgruppe Prüfungen in allen drei Niveaustufen angeboten.

### Prüfungsteile:

- Reception (*Lese- und Hörverstehen*)
- Production (*Texterstellung*)
- Mediation (*Sprachmittlung*)
- Interaction (*Gesprächsführung*)

### Zweck:

- Zusatzqualifikation für bevorstehende Bewerbungen im In- und Ausland
- EU-weit anerkannter Nachweis über das erreichte Sprachniveau in Englisch
- möglicher Nachweis von Englischkenntnissen zur Erlangung des Mittleren Bildungsabschlusses

